Schlüsselübergabeprotokoll

Nachweis über die Übergabe und Rückgabe von Schlüsseln und Zugangsmitteln

Objekt / Adresse _____

_____

Datum _____ **Uhrzeit** _____

Anlass ☐ Einzug ☐ Auszug ☐ Mieterwechsel ☐ Verkauf ☐ Sonstiges: _____

Übergebende/r

Name _____

Anschrift _____

_____

Übernehmende/r

Name _____

Anschrift _____

_____

Übergebene Schlüssel und Zugangsmittel (z. B. Transponder)

Schlüssel (Art/Tür)	Anzahl	Schlüssel-/Profilnummer	Bemerkung

Auch selbst nachgemachte Schlüssel eintragen (Bemerkung: „selbst nachgemacht“). Jeden Schlüssel in seinem Schloss ausprobieren.

Sicherungskarte übergeben: ☐ ja ☐ nein ☐ nicht vorhanden

Karte im Original übergeben – nicht fotografieren oder kopieren, Kartennummer hier nicht eintragen.

Schließanlage / Anlagennummer: _____

Fehlende Schlüssel und Vereinbarung: _____

_____

_____

Mit ihrer Unterschrift bestätigen beide Seiten die oben aufgeführten Schlüssel und Angaben.

Dieses Protokoll wurde in _____ Ausfertigungen erstellt; jede Partei erhält ein unterschriebenes Exemplar.

_____ _____

Ort, Datum Ort, Datum

_____ _____

Unterschrift Übergebende/r Unterschrift Übernehmende/r

Vorlage: schluesselnotdienst-wagner.de – ohne Gewähr, ersetzt keine Rechtsberatung